Univerza *v Ljubljani*
Fakulteta *za arhitekturo*

Zoisova cesta 12
1000 Ljubljana, Slovenija
Telephone: +386 1 200 07 49
E-mail: dekanat@fa.uni-lj.si
www.fa.uni-lj.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

za
»Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov
Fakultete za arhitekturo za obdobje dveh (2) let«

po postopku naročila male vrednosti

z oznako: 402-3/2025

Ljubljana, junij 2025

1. POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisne dokumentacije) za javno naročilo storitev »Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov Fakultete za arhitekturo za obdobje dveh (2) let« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Obseg in opis predmeta javnega naročila je razviden iz Priloge 1 – Tehnične specifikacije javnega naročila.

Naročnik bo zainteresiranim ponudnikom omogočil ogled lokacije izvajanja razpisanih storitev. Ogled lokacije ni obvezen. Zainteresirani ponudniki lahko ogled, po predhodni najavi, opravijo do vključno **16. 7. 2025 do 12. ure**. Za dogovor termina ogleda sta kontaktni osebi g. Sebastjan Štraus ali g. Karel Žnidarič, tel. št. 031 568 279.

Odgovorna oseba naročnika:
prof. Mihael Dešman,
dekan

Univerza v Ljubljani
Podpisnik: Mihael Dešman
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 28FAE93C00000000572D0879
Potek veljavnosti: 19. 06. 2030
Čas podpisa: 09. 07. 2025 11:53

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

2.1.1. Informacije o naročniku

Naročnik: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana, ID za DDV: SI 48046167, matična številka: 1626949000.

Kontaktna oseba: Karmen Marolt
Tel. št.: 01 2000 764
Elektronski naslov: karmen.marolt@fa.uni-lj.si

2.1.2. Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka: 402-3/2025
Predmet: Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov Fakultete za arhitekturo za obdobje dveh (2) let

Podrobnejša specifikacija javnega naročila je razvidna iz Priloge 1 – Tehnične specifikacije javnega naročila.

2.1.3. Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za izvedbo predmeta tega javnega naročila.

2.1.4. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: **Navodila za uporabo e-JN**), ki so del te razpisne dokumentacije in so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred elektronsko oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas

oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 21. 7. 2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu vidna zadnja oddana ponudba.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

2.1.5. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **21. 7. 2025** in se bo začelo ob **11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN, izpolnil obveznost glede vročanja zapisnika skladno z določili sedmega odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.

2.2. Pravna podlaga

Pri oddaji javnega naročila se uporabljajo določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18-OROZ631),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),

- Uredba o zelenem javnem naročanju /UreZeJN/ (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)

ter ostala veljavna zakonodaja na področju predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede predmeta javnega naročila predpisujejo veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji. Navedeno velja tudi za izbranega ponudnika v izvedbeni fazi predmetnega javnega naročila.

2.3. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

2.3.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo na Portalu javnih naročil na naslovu www.enarocanje.si.

2.3.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko Portala javnih naročil. Vsa ostala morebitna pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **14. 7. 2025 do 12.00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, ali, ki ne bodo zastavljena preko Portala javnih naročil, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Ponudniki o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije ne bodo osebno obveščeni in so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.

2.4. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev s predložitvijo ustrezno izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije (ali po vsebini in obliki enakih obrazcev, izdelanih s strani ponudnika) ter s predložitvijo ostale zahtevane dokumentacije.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izpolnjenih naročil ipd.), ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

2.4.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. *Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišč.*

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

   Dokazilo:
   - *Obrazec št. 4 – Izjava za gospodarski subjekt;*

2. *Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb.*

   Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

   Dokazilo:
   - *Obrazec št. 4 – Izjava za gospodarski subjekt.*

3. *Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.*

   Dokazilo:
   - *Obrazec št. 4 – Izjava za gospodarski subjekt.*

4. *V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.*

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

   Dokazilo:
   - *Obrazec št. 4 – Izjava za gospodarski subjekt.*

5. *Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami*

   Dokazilo:
   - *Obrazec št. 4 – Izjava za gospodarski subjekt.*

6. *Gospodarski subjekt je:*[1]
   a) *ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;*
   b) *pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali*
   c) *fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.*

   Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oziroma dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazilo:

- *Obrazec št. 5 – Izjava o neobstoju razlogov za izključitev iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576*

Navedeni razlogi za izključitev (tč. 1 - 6) veljajo za vse gospodarske subjekte (tj. za ponudnika, vse partnerje v ponudbi, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3), zato ne smejo biti podani pri nobenem izmed gospodarskih subjektov v ponudbi.

2.4.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. *Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.*

Dokazilo:

- *Obrazec št. 4 – Izjava za gospodarski subjekt.*

2. *Gospodarski subjekt ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, oziroma je član določene organizacije, če je za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, zahtevano dovoljenje oziroma članstvo.*

Dokazilo:

- *Obrazec št. 4 – Izjava za gospodarski subjekt.*

Navedeni pogoji za sodelovanje veljajo za vse gospodarske subjekte (tj. za ponudnika, vse partnerje v ponudbi, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3), zato morajo zgoraj navedena pogoja (tč. 1 - 2) izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

---

[1] Ukrepi so določeni s 1 h členom Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578.

2.4.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. *Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred dnem izdaje dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem od transakcijskih računov.*

Dokazilo:

- *Obrazec št. 4 – Izjava za gospodarski subjekt;*
- *Potrdilo banke ali S.BON-1 ali S.BON ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Dokazilo ne sme biti izdano več kot 30 dni pred rokom, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb, in več kot 30 dni po roku, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb.*

Navedeni pogoj velja za ponudnika in za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

2.4.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. *Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, neprekinjeno najmanj eno leto uspešno izvajal (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) storitve čiščenja poslovnih prostorov posameznega naročnika v tlorisni površini najmanj 4.000 m^2 notranjih površin in najmanj 1.500 m^2 zunanjih površin. Če je šlo za skupen posel, je moral biti gospodarski subjekt udeležen v obsegu najmanj 50 % posla.*

V primeru, da referenčni posel še ni zaključen, mora dosedanje izvajanje storitev trajati že najmanj eno leto.
Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja dokazuje tudi s predložitvijo dveh referenc, ene za čiščenje notranjih površin v tlorisni površini najmanj 4.000 m^2 in ene za čiščenje zunanjih površin v tlorisni površini najmanj 1.500 m^2. Tudi v tem primeru za vsako od referenc velja, da je v primeru skupne izvedbe referenčnega posla, moral biti gospodarski subjekt udeležen v obsegu najmanj 50 % posla. V primeru, da posamezni referenčni posel še ni zaključen, pa mora dosedanje izvajanje storitev trajati že najmanj eno leto.

Dokazilo:

- *Obrazec št. 7 – Referenčno potrdilo, potrjeno s strani naročnika referenčnega posla*.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerjem ali podizvajalcem. Gospodarski subjekt, ki daje referenco mora biti tudi dejanski izvajalec storitev po pogodbi, sklenjeni na podlagi tega javnega naročila.

2. *REFERENCE KADRA: Vodja čiščenja je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, neprekinjeno najmanj eno leto uspešno izvajal (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) naloge vodje čiščenja poslovnih prostorov posameznega naročnika v tlorisni površini najmanj 4.000 m^2 notranjih površin in najmanj 1.500 m^2 zunanjih površin.*

Dokazilo:

- *Obrazec št. 8 – Referenčno potrdilo vodje čiščenja, potrjeno s strani referenčnega naročnika;*
- *Dokazilo o zaposlitvi imenovanje vodje čiščenja (kopija pogodbe o zaposlitvi, M1 obrazec, drugo ustrezno dokazilo, kot navedeno spodaj).*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerjem ali podizvajalcem. Gospodarski subjekt, ki daje referenco mora biti tudi dejanski izvajalec storitev po pogodbi, sklenjeni na podlagi tega javnega naročila.

Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja za vodjo čiščenja dokazuje tudi s predložitvijo dveh njegovih referenc, ene za čiščenje notranjih površin v površini najmanj 4.000 m^2 in ene za čiščenje zunanjih površin v površini najmanj 1.500 m^2.

Nominirani strokovni kader mora biti zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu. V primeru, da nominirani strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, torej v primeru sklicevanja na kadrovske zmogljivosti drugih subjektov, mora biti posameznik ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec ali partner.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti pogodbo o zaposlitvi, sklenjeno z nominiranim strokovnim kadrom oziroma drugo ustrezno podlago, na kateri nominirani strokovni kader opravlja delo.

Nominirani strokovni kader bo moral naloge vodje čiščenja poslovnih prostorov, ki so predmet tega javnega naročila, tudi dejansko izvajati.

2.4.5. Drugi pogoji

1. *Gospodarski subjekt in njegove odgovorne osebe niso povezane s funkcionarjem naročnika ali z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.*

Dokazilo:

- *Obrazec št. 4 – Izjava za gospodarski subjekt*

Navedeni pogoj velja za vse gospodarske subjekte (tj. za ponudnika, vse partnerje v ponudbi, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3), zato morajo zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

2.5. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana ponudba, ki bo v seštevku podmeril A, B in C, navedenih v spodnji tabeli, prejela največje število točk. Maksimalno število doseženih točk je 100 točk.

Tabela: Podmerila, ovrednotena s številom točk

	Podmerilo	**Število točk**
A	Najnižja skupna ponudbena cena (v EUR z DDV)	85
B	Vključenost v socialni dialog	5
C	Odzivni čas za izvedbo storitev dodatnega čiščenja v nujnih in izrednih primerih	10
Največje skupno število točk		**100**

Na podlagi podmerila pod točko A lahko ocenjevana ponudba prejme največ 85 točk, na podlagi merila B lahko ocenjevana ponudba prejme največ 5 točk, na podlagi merila C pa lahko ocenjevana ponudba prejme največ 10 točk.

2.5.1. Podmerilo A

Podmerilo A je najnižja skupna ponudbena cena (v EUR z DDV).

Naročnik bo ocenjeval podmerilo A po naslednji formuli: $C = Cn/Co \times 85$

Legenda:
C – število točk ocenjevane ponudbe
Cn – najnižja prejeta ponudbena vrednost v evrih
Co – ponudbena vrednost ocenjevane ponudbe ponudnika v evrih

2.5.2. Podmerilo B

Podmerilo B je vključenost v socialni dialog. Vsak ponudnik, ki bo izkazoval, da ima:
- sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo in/ali
- sprejet in veljaven splošni akt delodajalca, ki določa pravice delavcev, ki presegajo minimalne zakonske in z veljavno panožno kolektivno pogodbo določene pravice delavcev (na primer izplačevanje božičnice, 13. plače, višji regres in druga povračila stroškov v zvezi z delom itd.),

prejme 5 točk.

Ponudnik **navedeno izkazuje na način, da že v ponudbi predloži** sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo in/ali sprejet in veljaven splošni akt delodajalca. V kolikor zahtevana dokazila ponudbi ne bodo priložena, takšna ponudba pri tem podmerilu prejme 0 točk.

V kolikor kadre, ki so potrebni za izvajanje storitev predmeta naročila, zagotavlja več gospodarskih subjektov (bodisi jih zagotavlja ponudnik, partner ali podizvajalec bodisi se kadri zagotavljajo s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta), morajo vsi ti subjekti imeti sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo oziroma sprejet in veljaven splošni akt delodajalca, v nasprotnem primeru takšna ponudba pri tem podmerilu prejme 0 točk.

V kolikor ponudba na podlagi tega podmerila prejme dodatne točke, morata biti podjetniška kolektivna pogodba oziroma splošni akt delodajalca sklenjena oziroma sprejeta in veljavna ves čas trajanja izvajanja storitev predmeta javnega naročila.

2.5.3. Podmerilo C

Podmerilo C je odzivni čas za izvedbo storitev dodatnega čiščenja v nujnih in izrednih primerih. Naročnik bo kot odzivni čas za začetek izvajanja storitev dodatnega čiščenja (zlasti v primeru izrednih in nepredvidenih dogodkov in reklamacij) upošteval čas od obvestila oziroma zahteve naročnika do dejanskega začetka izvajanja storitev čiščenja na lokaciji naročnika.

Naročnik za izvedbo storitev dodatnega čiščenja v nujnih in izrednih primerih zahteva odzivni čas do (največ) 5 ur. Za ponujeni krajši odzivni čas od zahtevanega ponudnik na podlagi tega podmerila prejme dodatne točke, in sicer v skladu z naslednjo tabelo:

ODZIVNI ČAS	**ŠTEVILO TOČK**
manj kot 1 ura	10
od vključno 1 ura do 2 uri	8
od vključno 2 uri do 3 ure	6
od vključno 3 ure do 4 ure	4
od vključno 4 ure do 5 ur	2
5 ur ali več	0

Ponudniki ponujeni odzivni čas vnesejo v ustrezno mesto v obrazcu »Predračun« (datoteka Excel). Izbrani ponudnik bo dolžan ponujati ponujeni odzivni ves čas trajanja pogodbe.

2.6. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, navedeni v 3. delu razpisne dokumentacije, naslovljenem Obrazci za pripravo ponudbe, ter ostale priloge in dokumenti, za katere je tako navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini enakih obrazcih. Vsi obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščene osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov, ki jih lahko naročnik primerja z dokumenti v ponudbi. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih dokumentov, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

2.7. Sestavljanje ponudbe

2.7.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

2.7.2. Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži Obrazec št. 4 – Izjava za gospodarski subjekt v razdelek »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži Obrazec št. 4 – Izjava za gospodarski subjekt v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

2.7.3. Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v obrazcu *Predračun* (EXCEL) ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.[2]

[2] V kolikor ponudnik zapiše vrednosti na več kot dve decimalki natančno, se pri pregledu in ocenjevanju ponudbe upoštevajo pri vsaki postavki vrednosti, zapisane na prvih dveh decimalkah brez zaokroževanja. Če

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV je določena v EUR in vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisane storitve, morebitne popuste, prevozne stroške, zavarovanja ipd. ter druge stroške, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila). Naročnik ne dovoli drugih ali dodatnih zaračunavanj. V ceno čiščenja mora biti vključeno tudi:
- stroški dela,
- čistila in čistilni pripomočki,
- strojna oprema za čiščenje,
- organizacija čiščenja,
- nadzor čiščenja.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Obrazec Predračun se v sistem eJN naloži v razdelek »Predračun« (dovoljena oblika je word, excel ali pdf.). »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« v sistemu eJN in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Dokazilo: *Predračun (EXCEL)*.

2.7.4. Vzorec pogodbe

Ponudnik mora *Vzorec pogodbe* podpisati in žigosati ter njegov scan priložiti k ponudbi, s čimer potrjuje, da se strinja z *Vzorcem pogodbe*.

Dokazilo: *Vzorec pogodbe*.

---

ponudnik zapiše vrednosti brez decimalk, se upošteva, da je vrednost prvih dveh decimalk nič (0). Če zapiše ponudnik vrednost na eno decimalko natančno, se upošteva, da je vrednost druge decimalke nič (0). Enaka pravila veljajo tudi pri obračunu izvedenih storitev.

2.7.5. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku ob podpisu pogodbe kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, ki bo veljala še najmanj trideset (30) dni dlje od obdobja, za katerega je pogodba sklenjena. Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta naročila ali podaljša obdobje, za katerega je pogodba sklenjena, ali kako drugače spremenila vsebina pogodbe, na katero je vezano tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil, če izbrani ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne bo izpolnil skladno s pogodbo, v dogovorjenem obsegu in roku. Če predloženo finančno zavarovanje ne bo zadostovalo za poplačilo celotnih nastalih stroškov in škode, bo moral izbrani ponudnik naročniku plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

V primeru, da izbrani ponudnik naročniku ne bo izročil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se bo štelo, da pogodba ni sklenjena, izbrani ponudnik pa bo naročniku odgovarjal za vso iz tega naslova povzročeno škodo.

Dokazilo:

Ponudnik je dolžan ponudbi priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo na *Obrazcu št. 9a*. Prav tako lahko ponudbi tudi že priloži bianco podpisano menico iz točke 2.7.5, skupaj z menično izjavo s pooblastilom za unovčitev menice (*Obrazec št. 9b*), najkasneje pa jo mora predložiti v rokih skladno z izjavo in pogodbo (torej ob podpisu pogodbe).

2.8. Sodelovanje

2.8.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev, brez soponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba) in brez uporabe zmogljivosti drugih subjektov. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti predmetno javno naročilo.

Ponudnik mora v *Obrazcu št. 1* – Ponudba navesti, da oddaja samostojno ponudbo.

2.8.2. Skupna ponudba

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb - skupina ponudnikov.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem izmed ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za sodelovanje pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju oziroma partnersko pogodbo ipd.), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ipd.

V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, je naročnik upravičen odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik mora v *Obrazcu št. 1* – Ponudba navesti, da oddaja skupno ponudbo.

2.8.3. Ponudba s podizvajalci

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora to označiti v *Obrazcu št. 1 in* v ponudbi:

- **navesti vse podizvajalce** ter **vsak del javnega naročila**, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce glede izpolnjevanja pogojev, kjer je to zahtevano tudi za podizvajalce ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave podizvajalcev, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za sodelovanje lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega novo predlaganega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, navedenih v tej razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema tega predloga.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

2.8.4. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2.9. Druga določila za pripravo ponudbe

2.9.1. Sklopi

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

2.9.2. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane. Ponudniki, ki bodo oddali variantno ponudbo, bodo iz postopka oddaje javnega naročila izključeni.

2.9.3. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, prav tako bo v slovenskem jeziku potekalo izvajanje pogodbe.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik. Izjema velja za tehnično in drugo dokumentacijo, vezano na predmet ponudbe (npr. tehnična dokazila, preizkusi, neobvezno komercialno informativno gradivo, izjave in potrdila proizvajalca/principala, certifikati ipd.), ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva, da dokumente, ki jih je ponudnik predložil v tujem jeziku (vključno z angleškim jezikom), prevede v slovenski jezik. Stroške vseh prevodov nosi ponudnik, prevode pa mora narediti sodno zapriseženi tolmač. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil zahtevanih prevodov, bo njegova ponudba izločena.

2.9.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od roka za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost njihove ponudbe za določeno dodatno obdobje.

2.9.5. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe.

2.9.6. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopku oddaje javnega naročila je prepovedano.

2.10. Sprememba, dopolnitev, pojasnilo ponudbe

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

2.11. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3, v rokih iz 90. člena ZJN-3, sprejel odločitev o oddaji javnega naročila. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo. Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik o odločitvi o oddaji javnega naročila obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

2.12. Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik si izrecno pridržuje pravico, da v primeru, da bi po preveritvi in pregledu ponudb ostala dopustna zgolj ena ponudba, postopek javnega naročila ustavi in začne nov ustrezen postopek javnega naročanja.

Naročnik v nobenem primeru ponudnikom ne bo povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnih koli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

2.13. Posredovanje podatkov in sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik mora skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK v roku petih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami *Vzorca pogodbe* iz te dokumentacije. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če pogodbe ne bo podpisal v roku petih dni od poziva (oziroma morebitnem daljšem roku, ki ga bo določil naročnik), se šteje, da je odstopil od izvedbe javnega naročila. V tem primeru ter tudi v primeru, da se bo zaradi nepredložitve zahtevane dokumentacije štelo, da pogodba ni bila sklenjena, bo naročnik od takega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode.

2.14. Pravno varstvo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno preko portala eRevizija (https://portalerevizija.si). Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najpozneje v roku desetih (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 16110-7111290-XXXXXX25, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2025.

prof. Mihael Dešman,
dekan

3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudbi <u>je treba priložiti</u> vse naslednje obrazce (ob upoštevanju opomb v oklepajih):

- Obrazec 1: Ponudba
- Obrazec 2: Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo podaja skupina ponudnikov *(le v primeru skupne ponudbe*)
- Obrazec 3: Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca (*le v primeru ponudbe s podizvajalci in če ti zahtevajo neposredno plačilo*)
- Obrazec 4: Izjava za gospodarski subjekt
- Obrazec 5: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576
- Obrazec 6: Izjava v zvezi z javnim naročilom
- Obrazec 7: Referenčno potrdilo (potrjeno s strani referenčnega naročnika)
- Obrazec 8: Referenčno potrdilo vodje čiščenja (potrjeno s strani referenčnega naročnika)
- Obrazec 9a: Izjava o izdaji menice z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev
- Vzorec pogodbe, <u>skupaj s Prilogo 1</u>
- Predračun (EXCEL)

<u>ter ostale priloge in dokumente</u>, za katere je tako navedeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, predvsem:

- Potrdilo banke ali S.BON-1 ali S.BON ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja;
- Dokazilo o vzpostavljenem sistemu ravnanja z okoljem (npr. kopija veljavnega certifikata EMAS ali ISO 14001 oziroma drugo enakovredno dokazilo).
- Dokazilo o zaposlitvi imenovanje vodje čiščenja (kopija pogodbe o zaposlitvi, M1 obrazec, drugo ustrezno dokazilo, kot navedeno pri pogoju 2.4.4.(2.)).

Ponudbi <u>ni treba priložiti</u> naslednjih obrazcev:

- Obrazec 9b: Menična izjava s pooblastilom za unovčitev menice – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudniki naj ponudbi tudi **<u>NE</u>** prilagajo dokazil glede čistil, ki jih nameravajo uporabljati pri izvedbi javnega naročila, v kolikor bodo izbrani za izvedbo javnega naročila, kot so certifikati, varnostni listi ipd. Dokazila bo moral priložiti izbrani ponudnik, v fazi izvajanja javnega naročila.

Obrazec št. 1

Naročnik: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila: Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov Fakultete za arhitekturo za obdobje dveh (2) let

P O N U D B A št. _____

V postopku oddaje javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____, dajemo ponudbo kot sledi:

1. OSNOVNI PODATKI O PONUDNIKU / VODILNEM PARTNERJU:

Popoln naziv gospodarskega subjekta	
Naslov gospodarskega subjekta	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefonska številka	
E-pošta	
Skrbnik pogodbe	
Podpisnik pogodbe, funkcija	
Pooblaščenec/-ka za vročitve (v primeru kadar ima subjekt sedež v drugi državi)	Ime in priimek: e-pošta: naslov:

2. SKUPNA PONUDBA[3]:

Točka 2 se izpolni v primeru oddaje skupne ponudbe.

Popoln naziv gospodarskega subjekta	
Naslov gospodarskega subjekta	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	

[3] *Točko 2 se izpolni za vse ponudnike v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, za katerega se izpolni točka 1. Tabelo pod točko 2 se izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*

Telefonska številka	
E-pošta	
Kontaktna oseba	

3. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV[4]

Točka 3 se izpolni izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali podizvajalci.

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Popoln naziv gospodarskega subjekta	
Naslov gospodarskega subjekta	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefonska številka	
Telefaks številka	
E-pošta	
Kontaktna oseba	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Del javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (predmet, delež v % ali vrednost del v EUR z DDV in kraj izvedbe del)	

Pooblaščamo naročnika, Univerzo v Ljubljani, Fakulteto za arhitekturo, Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot navedli pod točko 3 in za katere smo označili, da so podajajo zahtevo za neposredno plačilo.

4. IZJAVE IN POGOJI PONUDBE

V primeru, da bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in ves čas njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- bomo javno naročilo le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,

[4] *Tabela iz točke 3 se izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*

- bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo in za to predložil soglasje, v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi s strani glavnega izvajalca potrjenega računa podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, in da bomo svojemu računu priložili račun podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- bomo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcem ne bo obvezno, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Pogoji ponudbe:

Veljavnost ponudbe je _____ (*najmanj 3 mesece*) od roka za prejem ponudb.

V skladu z razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti vse razpisane storitve po cenah, ki smo jih podali v obrazcu Predračunu (Excel).

*** Priloga: Predračun (EXCEL).**

Datum: _____

Podpis
(zakonitega zastopnika ponudnika/
pooblaščene osebe za podpis):

_____

Obrazec št. 2

Naročnik: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila: Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov Fakultete za arhitekturo za obdobje dveh (2) let

POOBLASTILO
ZA PODPIS IN ODDAJO SKUPNE PONUDBE

Spodaj podpisani:

Ime in priimek odgovorne osebe pooblastitelja	
funkcija	
Naziv in naslov podjetja	

pooblaščam:

Ime in priimek odgovorne osebe pooblastitelja	
funkcija	
Naziv in naslov podjetja	

da v imenu in za račun naše družbe podpiše in odda ponudbo za javno naročilo *»Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov Fakultete za arhitekturo za obdobje dveh (2)«*, vključno z morebitnimi dopolnitvami, in sprejema vse informacije in dokumente v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Kraj, datum: _____

Ime in priimek pooblastitelja:

_____

Podpis pooblastitelja:

_____

**v primeru več partnerjev, se obrazec kopira.*

Obrazec št. 3

Naročnik: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila: Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov Fakultete za arhitekturo za obdobje dveh (2) let

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE PODIZVAJALCA

Gospodarski subjekt (podizvajalec): _____

_____

V postopku oddaje javnega naročila »Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov Fakultete za arhitekturo za obdobje dveh (2) let« naročnika Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik, namesto ponudnika _____ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

Obrazec št. 4

Naročnik: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila: Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov Fakultete za arhitekturo za obdobje dveh (2) let

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
o neobstoju razlogov za izključitev in
o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje

Registrski podatki	
Popoln naziv gospodarskega subjekta	
Naslov gospodarskega subjekta	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: **ZJN-3**) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;
2. naša družba ima izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe;
3. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
4. pri naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
5. nad našo družbo ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; sredstev oziroma poslovanja naše družbe ne upravlja upravitelj ali sodišče; poslovne dejavnosti naše družbe niso začasno

ustavljene; oziroma se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
6. naša družba je vpisana v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima družba sedež;
7. naša družba ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila oziroma smo člani/imamo dovoljenje organizacije, katere članstvo/dovoljenje je v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zahtevano za opravljanje dejavnosti;
8. naša družba in njene fizične ali odgovorne osebe niso povezane s funkcionarjem ali z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZIntPK);
9. naša družba v zadnjih 6 mesecih pred dnem izdaje dokazila o tem ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem od naših transakcijskih računov.

Opomba: točka 9 ne velja za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Soglašamo s tem, da naročnik za potrebe preverjanja resničnosti vseh izjav pridobi podatke od državnih in drugih organov, ki vodijo uradne evidence v zvezi s podatki, ki jih zatrjujemo v naši ponudbi. Soglasje se nanaša na vse podatke, ne glede na to, ali gre za osebne podatke, podatke iz kazenske evidence, podatke, ki so davčna tajnost ali druge podatke, za katerih pridobitev je potrebno soglasje po posebnem zakonu.

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

Podpis odgovorne osebe:

_____

**izjava se priloži za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.*

Obrazec št. 5

IZJAVA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV IZ 5K. ČLENA UREDBE SVETA (EU) 2022/576

V zvezi z javnim naročilom »Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov Fakultete za arhitekturo za obdobje dveh (2) let«

_____

(naziv in naslov gospodarskega subjekta)

izjavljamo, da smo seznanjeni z določili prvega odstavka 5k. člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

a. ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
b. pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
c. fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej,
d. vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila;

in potrjujemo, da pri nas ter morebitnih podizvajalcih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:

Gospodarski subjekt:

Podpis:

**izjava se priloži za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi, razen za podizvajalce in subjekte, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oziroma dobav nižja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).*

Obrazec št. 6

Naročnik: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila: Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov Fakultete za arhitekturo za obdobje dveh (2) let

IZJAVA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Registrski podatki **ponudnika /vodilnega partnerja**	
Popoln naziv gospodarskega subjekta	
Naslov gospodarskega subjekta	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. smo v celoti seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in brez kakršnih koli omejitev sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve iz dokumentacije za javno naročilo: »**Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov Fakultete za arhitekturo za obdobje dveh (2) let**«;
2. smo seznanjeni z vsemi določili *Vzorca pogodbe*, ki jih v celoti razumemo in z njimi soglašamo;
3. smo seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila ter bomo pri izvedbi naročila upoštevali območje in lokacijo, na kateri bo potekalo izvajanje storitev, ob upoštevanju, da gre za visokošolski zavod, zaradi česar bomo posebno pozornost namenili varnosti;
4. smo v primeru, da ne bomo izkoristili možnosti ogleda prostorov, kjer se bo izvajalo čiščenje, ki je predmet tega javnega naročila, seznanjeni s tem, da se ne moremo sklicevati na okoliščine, ki bi nam lahko bile znane, če bi se ugleda udeležili, in z dejstvom, da nam naročnik (v primeru da nam bo kot najugodnejšemu ponudniku oddal naročilo) ne bo priznaval dodatnih stroškov iz naslova nepoznavanja teh okoliščin oziroma da ne bomo uveljavljali stroškov iz tega naslova;
5. bomo pri izvajanju storitev izpolnili oziroma izpolnjevali vse okoljske zahteve, opredeljene v točki B tehničnih specifikacij javnega naročila, ki so Priloga 1 razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila;
6. bomo pri izvedbi javnega naročila v celoti upoštevali tudi vse druge zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki bi nam jih v času izvedbe naročila dal naročnik;
7. so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
8. bomo zagotovili ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti ter prevzeta dela opravili brezhibno, strokovno pravilno in kvalitetno kot dober strokovnjak, v skladu s standardi in drugimi tehničnimi predpisi, navodili in priporočili stroke, da bomo spoštovali Kodeks

poklicne etike članov Sekcije čistilcev objektov pri Obrtni zbornici Slovenije, in da bomo poslovali v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi;

9. bomo najkasneje ob podpisu pogodbe, v skladu z določili razpisne dokumentacije in pogodbe, naročniku predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in dokazilo o zavarovanju odgovornosti izvajalca za škodo;
10. nosimo vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe in smo seznanjeni, da nam naročnik ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe;
11. imajo čistilci, ki bodo opravljali delo, opravljen preizkus iz varstva pri delu za kvalitetno čiščenje poslovnih prostorov ter da bomo na zahtevo naročnika predložili kopije potrdil o opravljenem preizkusu;
12. razpolagamo z ustreznimi stroji in tehnično opremo ter da bomo nosili vse stroške, ki bi nastali na objektih naročnika zaradi nepravilne, neustrezne ali malomarne uporabe strojev, tehnične opreme ali čistilnih sredstev.

Datum: _____

Podpis
(zakonitega zastopnika ponudnika/
pooblaščene osebe za podpis):

_____

*izjavo predloži ponudnik/vodilni partner

Obrazec št. 7

Potrjevalec reference (*firma in naslov*):_____

Ime, priimek in telefon kontaktne osebe: _____

REFERENČNO POTRDILO

Kot naročnik potrjujemo, da je gospodarski subjekt _____ (*firma in naslov*) neprekinjeno najmanj eno leto, in sicer v obdobju od _____ do _____ (*če izvajanje naročila še traja, navedite do »danes«*), uspešno izvajal (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) storitve čiščenja poslovnih prostorov v tlorisni površini _____ m^2 notranjih površin in _____ m^2 zunanjih površin.

Gospodarski subjekt je (*označite ustrezno točko*):

- storitve izvajal samostojno;
- storitve izvajal skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, pri čemer znaša obseg posla, ki ga je izvajal navedeni gospodarski subjekt, _____ %.

V obdobju našega sodelovanja se je gospodarski subjekt izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Gospodarski subjekt je vse storitve izvajal v skladu s pogodbenimi določili. Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Priporočilo izdajamo na zahtevo gospodarskega subjekta za prijavo na javni razpis.

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

Podpis odgovorne osebe:

_____

Obrazec št. 8

Potrjevalec reference (*firma in naslov*):_____

Ime, priimek in telefon kontaktne osebe: _____

REFERENČNO POTRDILO
VODJE ČIŠČENJA

Kot naročnik potrjujemo, da je vodja čiščenja:

_____
ime in priimek

neprekinjeno najmanj eno leto, in sicer v obdobju od _____ do _____ (*če izvajanje naročila še traja, navedite do »danes«*), uspešno izvajala (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) naloge **vodje čiščenja** poslovnih prostorov v tlorisni površini _____ m^2 notranjih površin in _____ m^2 zunanjih površin.

V obdobju našega sodelovanja se je vodja čiščenja izkazala za kvalitetno, strokovno in korektno. Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu v skladu s pogodbenimi določili in z dogovorjenimi postopki ter standardi, po predpisih stroke.

Priporočilo izdajamo na zahtevo gospodarskega subjekta za prijavo na javni razpis.

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

Podpis odgovorne osebe:

_____

Obrazec št. 9a

Naročnik: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila: Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov Fakultete za arhitekturo za obdobje dveh (2) let

IZJAVA O IZDAJI MENICE Z MENIČNO IZJAVO IN POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Registrski podatki ponudnika /vodilnega partnerja	
Popoln naziv gospodarskega subjekta	
Naslov gospodarskega subjekta	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila »Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov Fakultete za arhitekturo za obdobje dveh (2) let«, najkasneje ob podpisu pogodbe naročniku izročili podpisano in žigosano bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Datum: _____

Podpis
(zakonitega zastopnika ponudnika/
pooblaščene osebe za podpis):

_____

Obrazec št. 9b

Ponudnik: _____
(podjetje – ime in sedež izdajatelja menice)

V _____, dne _____
(kraj in datum izdaje menične izjave)

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA VNOVČITEV MENICE

1. Izdajatelj menice _____,
je bil izbran kot izvajalec javnega naročila »Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov Fakultete za arhitekturo za obdobje dveh (2) let«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. _____.

Kot finančno zavarovanje za **DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI** izročamo naročniku Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana, eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščena oseba:

....
(ime in priimek pooblaščene osebe) (funkcija pooblaščene osebe) (podpis pooblaščene osebe)

2. S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico v višini _____evrov (10 % pogodbene vrednosti z DDV) s poprejšnjim obvestilom v primeru, da kot izvajalec ne bomo izpolnili svojih obveznosti do naročnika skladno s Pogodbo o okoljsko manj obremenjujočih storitvah čiščenja prostorov Fakultete za arhitekturo za obdobje dveh (2) let, v dogovorjenem obsegu in roku.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

3. Pooblaščamo naročnika Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana, da menico domicilira pri _____ (navedba banke), ki vodi naš transakcijski račun št. _____, ali pri kateri koli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, ter da jo unovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu pri kateri koli poslovni banki, kjer imamo oziroma bomo imeli odprt transakcijski račun.

4. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v tretji točki te menične izjave, oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vrednost menice, ki jo predloži naročnik Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana.

5. Menična izjava z menico kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih

obveznosti velja 30 dni dlje kot je obdobje, za katerega je pogodba sklenjena, tj. do _____.

6. Ta menična izjava je podpisana v dveh enakih izvodih in se izroči naročniku Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana, ki obdrži en izvod skupaj z bianco menico, na drugem izvodu pa potrdi prejem bianco menice in ga vrne izdajatelju.

Priloge: 1x bianco menica

_____

(ime, priimek ter podpis zakonitega zastopnika in žig)

Vzorec pogodbe

Pogodbeni stranki

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, ki jo zastopa prof. Mihael Dešman, dekan, Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana, matična številka: 1626949000, davčna številka: SI 48046167 (v nadaljevanju: **naročnik**)

in

_____, ki ga zastopa _____ matična številka: _____, davčna številka: _____ (v nadaljevanju: **izvajalec**)

sklepata naslednjo

POGODBO O OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČIH STORITVAH ČIŠČENJA PROSTOROV FAKULTETE ZA ARHITEKTURO ZA OBDOBJE DVEH (2) LET ŠT. _____

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je:

- naročnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek oddaje javnega naročila »Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov Fakultete za arhitekturo za obdobje dveh (2) let«, objavljeno na Portalu javnih naročil, številka objave _____ z dne _____ (v nadaljevanju tudi: javno naročilo);
- bil izvajalec izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila;
- odločitev o oddaji javnega naročila št._____ z dne _____ postala pravnomočna pred sklenitvijo te pogodbe;
- izvajalec naročniku pred sklenitvijo te pogodbe skladno s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem;
- naročnik in izvajalec s to pogodbo in skladno z javnim naročilom iz 1. alineje tega člena in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), pripadajočo postopku iz 1. alineje tega člena, dogovorita pogoje za izvedbo javnega naročila.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe so okoljsko manj obremenjujoče storitve rednega in dodatnega čiščenja prostorov naročnika na Zoisovi ulici 12, Ljubljana, za obdobje dveh (2) let.

Vrsta, lastnosti, opis storitev, kakovost in cene so podrobno opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila in izvajalčevi ponudbi št. _____ z dne _____, ki sta sestavni del te pogodbe.

POGODBENA CENA

3. člen

Skupna pogodbena vrednost za celotno obdobje trajanja pogodbe znaša:

Zap. št.	Opis del	Enota	Število enot	Cena enote brez DDV	Skupaj
1.	Redno čiščenje	mesec	24		
2.	Dodatno čiščenje	ura	240*		
Skupaj brez DDV					
DDV %					
Pogodbena cena z DDV					

* Ocenjena količina za obdobje veljavnosti te pogodbe. Naročnik se ne zavezuje naročiti takšne količine.

Pogodbena cena je določena v evrih in vključujejo vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisane storitve, morebitne popuste, prevozne stroške, zavarovanja ipd. ter druge stroške, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila). Naročnik ne dovoli drugih ali dodatnih zaračunavanj. V ceno čiščenja so vključeni vsi stroški, kot so (primeroma, vendar ne izključno):

- stroški dela,
- čistila in čistilni pripomočki,
- strojna oprema za čiščenje,
- organizacija čiščenja,
- nadzor čiščenja.

V primeru spremembe DDV je neto znesek fiksen, DDV pa se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

NAČIN IN ROK PLAČILA

4. člen

Izvajalec mora izstaviti račun mesečno do 10. v mesecu, skladno z veljavno davčno zakonodajo, in sicer glede na dejansko opravljeno delo za pretekli mesec. Za mesece, v katerih se storitev ne opravlja cel mesec (npr. ob pričetku in ob koncu veljavnosti pogodbe), se storitev obračuna sorazmerno trajanju izvajanja storitev v tem mesecu.

Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v UJPnet. Na računu je treba navesti naziv in številko pogodbe. Izvajalec mora računu priložiti pregledno poročilo o prejetih, odprtih in opravljenih nalogah ter drugih posegih za časovno obdobje, za katerega je račun izdan, pri čemer se mora sklicevati na številko pogodbe.

Naročnik ima možnost v 8 dneh od prejema računa in poročila potrditi ali zavrniti račun in/ali poročilo o opravljenem delu v preteklem mesecu. Izvajalec je dolžan odpraviti vse pomanjkljivosti, ki so navedene kot razlog za zavrnitev računa oziroma poročila v roku, za katerega se dogovorita izvajalec in naročnik, in temu roku sorazmerno se zamakne tudi rok za plačilo računa v njegovem spornem delu. V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

Naročnik bo izvajalcu pravilno izstavljen in potrjen račun plačal v roku 30 dni od uradnega datuma prejema računa, na transakcijski račun izvajalca št.: _____ odprtega pri banki _____.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan. Kot dan plačila se šteje dan, ko je obremenjen transakcijski račun naročnika.

V primeru plačilne zamude naročnika lahko izvajalec obračuna zakonske zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

POSTOPEK NAROČANJA DODATNEGA ČIŠČENJA

5. člen

Naročnik poda pisno zahtevo za dodatno čiščenje vsaj 7 dni pred predvidenim čiščenjem, razen v primeru izjemnih okoliščin (izredni in nepredvidljivi dogodki), ko zahtevo za dodatno čiščenje naročnik poda takoj, tj. ob nastopu izrednega in nepredvidljivega dogodka. Pisna zahteva je lahko podana tudi v obliki elektronskega sporočila izvajalcu.

V pisni zahtevi naročnik opredeli razlog, predviden obseg oziroma območje dodatnega čiščenja in predvideno stopnjo nečistoče. Izvajalec v pisnem odgovoru poda predviden urni obseg dela (skupno število ur čiščenja), ki ga naročnik pred začetkom dodatnega čiščenja potrdi.

V primeru izrednih in nepredvidljivih dogodkov odzivni čas izvajalca (od obvestila oziroma

zahteve naročnika do dejanskega začetka izvajanja storitev čiščenja na lokaciji naročnika) znaša … ur *(opomba: se ustrezno dopolni glede na odzivni čas, ki ga ponudi ponudnik v svoji ponudbi).*

PODIZVAJALCI

6. člen

(Navodilo: Ta člen se ustrezno prilagodi glede na to, ali izvajalec nastopa s podizvajalci, ali ne)

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci izvedli naslednja dela:

Podizvajalec naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun	Dela, ki jih bo izvedel podizvajalec (vrsta del, količina, vrednost kraj izvedbe, rok izvedbe)
	Vrsta del: _____ Vrednost del: _____ Kraj izvedbe: _____ Rok izvedbe: _____

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so neposredna plačila s strani naročnika zahtevali naslednji podizvajalci izvajalca, ki sodelujejo pri izvajanju javnega naročila:

- _____ .

Za navedene podizvajalce so neposredna plačila obvezna. S podpisom te pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi računov, ki jih izdajo ti podizvajalci, ki sodelujejo pri izvajanju javnega naročila, in katere potrdi izvajalec, naročnik opravlja plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju javnega naročila.

Podizvajalci se s takšnimi neposrednimi plačili strinjajo, kot je razvidno iz soglasij, ki so priloga te pogodbe.

Izvajalec mora svojemu računu, ki ga izda naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora izvajalec naročniku najkasneje v roku 60 dni od dneva plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, iz katere izhaja, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno delo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v navedenem roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo.

Izvajalec mora imeti v primeru izvajanja pogodbenih obveznosti s podizvajalci ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja s podizvajalci sklenjene pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 ter mu poslati informacije o

novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2., 3. in 4. alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik se zavezuje o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odstopiti od pogodbe in od izvajalca zahtevati plačilo celotne nastale škode.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

7. člen

Naročnik se zavezuje:
- izvajalca uvesti v delo in mu pravočasno posredovati vse podatke in informacije, ki so potrebne za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev;
- izvajalcu zagotavljati vodo in električno energijo za delovanje čistilnih strojev;
- izvajalcu zagotavljati primerne prostore za skladiščenje čistil in delovnih strojev;
- izvajalcu zagotavljati prostore za preoblačenje delovnega osebja izvajalca in shranjevanje njihovih oblačil;
- da se bosta naročnik in vodja čiščenja na objektu mesečno sestala in pregledala stanje na objektu ter se dogovorila o vsebini popisnega lista;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje storitev;
- spoštovati plačilne obveze, izhajajoče iz pogodbe.

8. člen

Izvajalec se zavezuje:
- pred začetkom dela naročniku posredovati Mapo objekta;
- da se bosta naročnik in vodja čiščenja na objektu mesečno sestala in pregledala stanje na objektu ter se dogovorila o vsebini popisnega lista;
- da bo storitve po tej pogodbi opravljal samo z zaposlenimi delavci, ki so navedeni na seznamu delavcev, ki ga naročniku predloži najkasneje ob podpisu te pogodbe, in vodjo čiščenja ter angažiral osebe, ki so ustrezno usposobljene in bodo vredne zaupanja, pri izbiri pa bo upošteval tudi morebitne pripombe in napotke naročnika,

- da bo naročnika pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju del,
- da bo v primeru izrednih in nepredvidenih dogodkov začel z izvajanjem storitev dodatnega čiščenja v roku … ur *(opomba: se dopolni glede na ponujeni odzivni čas iz ponudbe izbranega ponudnika)* od prejema obvestila oziroma zahteve s strani naročnika,
- da bo v celoti prevzel vse obveznosti iz naslova varstva pri delu v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi,
- da bo med opravljanjem pogodbenih obveznosti v prostorih naročnika samostojno poskrbel za vse predpisane ukrepe s področja varstva pri delu in higienskega minimuma ter za izvajanje teh ukrepov,
- da bo ravnal v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja in predpisi, ki urejajo zdravje in varstvo pri delu, in da bo prevzel polno odgovornost za posledice njihove opustitve,
- da bo vodil mesečne evidenčne liste za prisotnost na objektu,
- da bo pri izvajanju storitev gospodarno ravnal pri porabi električne energije in vode ter skrbel za ekonomično uporabo drugih virov energije,
- da bo imel ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi pri zavarovalnici veljavno sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz opravljanja dejavnosti, in sicer zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti čistilnega servisa proti tretjim osebam za škodo na osebah in stvareh, z vključenim kritjem zahtevkov za škodo naročnika, ki nastane na stvareh, na katerih se izvaja storitev čiščenja (najmanjše zavarovalne vsote za osebe 60.000 EUR in za stvari 20.000 EUR),
- da bo imel ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi sklenjeno podjetniško kolektivno pogodbo in/ali sprejet splošni akt, ki določa pravice delavcev, ki presegajo minimalne zakonske in z veljavno panožno kolektivno pogodbo določene pravice delavcev (velja v primeru, če je izvajalec prejel dodatne točke v okviru podmerila B razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila),
- da bo naročniku poravnal morebitno škodo na objektu in opremi, ki bi jo povzročili njegovi delavci,
- da izvedene storitve popolnoma ustrezajo vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru ponudbene dokumentacije in so priloga te pogodbe.

9. člen

Izvajalec se zavezuje prevzeta dela opraviti brezhibno, strokovno pravilno in kvalitetno kot dober strokovnjak, v skladu s standardi in drugimi tehničnimi predpisi, navodili in priporočili stroke, da bo spoštoval Kodeks poklicne etike članov Sekcije čistilcev objektov pri Obrtni zbornici Slovenije, in da bo posloval v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi.

Izvajalec jamči, da ima za kontrolo kakovosti storitev in strokovnega ravnanja organizirano ustrezno kontrolno službo. Izvajalec se zavezuje, da bo kakovost storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

Izvajalec mora pri izvajanju storitve upoštevati vsa navodila naročnika in vse zahtevane in priporočene varnostne standarde.

Čistilci, ki izvajajo storitve po tej pogodbi, morajo imeti opravljen preizkus iz varstva pri delu

za kvalitetno čiščenje poslovnih prostorov. Na zahtevo naročnika bo izvajalec predložil kopije potrdil o opravljenem preizkusu.

Izvajalec bo predmetno naročilo izvajal z ustreznimi stroji in tehnično opremo. Izvajalec nosi vse stroške, ki bi nastali na objektih naročnika zaradi nepravilne, neustrezne ali malomarne uporabe strojev, tehnične opreme ali čistilnih sredstev.

10. člen

Izvajalec jamči, da bo pri izvajanju storitev upošteval in ravnal skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN) ter naročnikovo razpisno dokumentacijo.

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila predložil seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitev, razen če čistilna sredstva zagotavlja naročnik.

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku za namen preverjanja izpolnjevanja svojih obveznosti iz prvega odstavka tega člena predložil vsa zahtevana dokazila, kot so opredeljena v razpisni dokumentaciji (Tehnične specifikacije javnega naročila, B. Okoljske zahteve).

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

POGODBENA KAZEN

11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del v dogovorjenem roku, na dogovorjen način oziroma zahtevani kvaliteti, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,3 % pogodbene cene brez DDV za vsako posamezno ugotovljeno nepravilnost.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

12. člen

Pogodbeno kazen lahko naročnik uveljavlja po tem, ko je izvajalca opomnil na kršitev oziroma ugotovljene napake. Za istovrstne napake v izvedbi storitev, za katere je bil predhodno že podan opomin, se pogodbena kazen zaračunava brez vnovičnega opomina.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku ob podpisu pogodbe kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročil bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, ki bo veljala še 30 (trideset) dni dlje od obdobja, za katerega je ta pogodba sklenjena. Če se bo obdobje veljavnosti pogodbe podaljšalo ali spremenila vrednost pogodbe, je izvajalec dolžan ustrezno podaljšati (tj. za 30 dni po izteku obdobja) tudi veljavnost oziroma vrednost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjenem obsegu in rokih. Če le-to ne bo zadostovalo za poplačilo celotnih nastalih stroškov in škode, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec ima v primeru, da naročnik zaradi razlogov na strani izvajalca odpove pogodbo, pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena dela, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za izvajanje pogodbenih del določil nov izvajalec.

VELJAVNOST POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

14. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja od 1. 9. 2025 *(oziroma od prvega dne v mesecu, ki sledi mesecu podpisa pogodbe, v kolikor bo pogodba podpisana po 31. 8. 2025)* do vključno 31. 8. 2027. Pogoj za veljavnost pogodbe je predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del iz 13. člena te pogodbe.

Vsaka od pogodbenih strank lahko odpove to pogodbo s 3-mesečnim odpovednim rokom.

Odpoved pogodbe se pošlje drugi pogodbeni stranki s priporočenim pismom s povratnico. Odpovedni rok teče od dneva vročitve odpovedi.

Katera koli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. V tem primeru pogodba preneha s samo vročitvijo izjave o odstopu.

15. člen

Naročnik bo v skladu z drugim odstavkom 67.a člena ZJN-3 periodično, po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a) izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena tega zakona,
b) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira

davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja,

c) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
d) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka bo naročnik izvedel s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc, skladno z določbo tretjega odstavka 67.a člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka tega člena bo naročnik o tem v desetih dneh obvesti izvajalca. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

Predmetna pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka tega člena ter ob upoštevanju prejšnjega odstavka uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe ali okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE PODATKOV

17. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni ohraniti kot zaupne in trajno varovati osebne podatke in poslovne skrivnosti, ki jih pridobita ali zanje izvesta med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, pri čemer ti podatki ne smejo biti uporabljeni v lastno korist ali v komercialne namene in ne smejo biti brez vednosti in soglasja naročnika posredovani tretjim osebam. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe kakor tudi za čas po tem.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost oziroma osebne podatke, pri delu z njimi pa morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalcu se ob sklenitvi pogodbe izročijo ključi prostorov naročnika ter šifre alarmne naprave, ki jih je dolžan varovati z vso skrbnostjo.

VIŠJA SILA

18. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakor koli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora drugi pogodbeni stranki predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile, v kolikor ni med strankama za posamezni primer

dogovorjeno drugače.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katere koli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

OSEBE, UDELEŽENE PRI IZVAJANJU POGODBE

19. člen

Kontaktna oseba, skrbnik pogodbe in nadzornik nad izvajanjem storitev s strani naročnika je _____, tel. št. _____, e-pošta _____.

Kontaktna oseba in skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____, tel. št. _____, e-pošta _____.

Vodja čiščenja in nadzornik nad izvajanjem storitev izvajalca po tej pogodbi je _____, tel. št. _____, e-pošta _____.

Oseba, imenovana za vodjo čiščenja, se lahko zamenja le ob pisnem soglasju naročnika in ob pogoju, da izpolnjuje enake zahteve oziroma pogoje kot prvotno imenovana oseba.

Najpozneje ob podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku predložiti seznam delavcev, ki bodo opravljali storitve, ki so predmet te pogodbe. Trajna zamenjava delavca je mogoča po dogovoru med naročnikom in izvajalcem. O nadomeščanju v času odsotnosti je treba takoj obvestiti naročnika in sporočiti podatke o delavcu, ki bo nadomeščal odsotnega delavca. Podatki posameznega delavca, ki se navedejo, so: pogodba o zaposlitvi, prijava v obvezna zavarovanja, potrdilo o opravljenem zdravniškem pregledu in varstvu pri delu idr.

KONČNA DOLOČILA

20. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika in ponudba izvajalca, na podlagi katere je bil izbran, ter določila veljavnih predpisov.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da je takšna sprememba ali dopolnitev skladna s predpisi o javnem naročanju. Če je katero koli od pogodbenih določb neveljavno ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala pogodbena določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno določilo.

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bosta stranki spore reševali pred stvarno pristojnim sodiščem v Ljubljani, po slovenskem pravu.

V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči finančnega zavarovanja za dobro izvedbo

pogodbenih obveznosti ter dokazila o zavarovanju odgovornosti iz 8. člena te pogodbe, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en izvod.

V _____, dne _____

Izvajalec:

_____

_____
direktor/ica

_____

V Ljubljani, dne _____

Naročnik:
Univerza v Ljubljani
Fakulteta za arhitekturo
prof. Mihael Dešman,
dekan

_____

Priloga 1

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je čiščenje prostorov Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani na naslovu Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana ter njene okolice (predvsem fakultetno parkirišče in dovozne poti) za obdobje dveh (2) let.

Ogled prostorov, kjer se bo izvajalo čiščenje, ki je predmet tega javnega naročila, je za ponudnike priporočljiv. Ogledi so možni do vključno **16. 7. 2025**. Za dogovor termina ogleda sta kontaktni osebi g. Sebastjan Štraus ali g. Karel Žnidarič, tel. št. 031 568 279.

Pooblaščeni predstavnik ponudnika se mora na ogledu izkazati s pisnim pooblastilom.

Ponudnik, ki se ogleda ne bo udeležil, se ne more sklicevati na okoliščine, ki bi mu lahko bile znane, če bi se ogleda udeležil.

A. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Vse zahtevane storitve čiščenja bo moral izbrani ponudnik opravljati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Pogodbena dela bo moral izbrani ponudnik izvajati s strokovno usposobljenimi zaposlenimi delavci oz. kadrom ter zagotoviti prisotnost zadostnega števila čistilk/čistilcev z opravljenim preizkusom varstva pri delu za kvalitetno čiščenje poslovnih prostorov. Izvajalec lahko kader, ki bo opravljal redno čiščenje, zamenja samo v primeru dopustov in bolniških odsotnosti ali v primeru, če naročnik s kadrom ni zadovoljen. O zamenjavi mora izvajalec naročnika predhodno pisno obvestiti.

Izvajalec mora zagotoviti vsa čistila, kakor tudi vse delovne in tehnične pripomočke.

V ceno čiščenja mora biti vključeno:
- stroški dela,
- čistila in čistilni pripomočki,
- strojna oprema za čiščenje,
- organizacija čiščenja,
- nadzor čiščenja.

Mapa objekta

Pred pričetkom del izvajalec pripravi Mapo objekta, v kateri so obrazci, seznam čistilnega osebja, evidenčni list prisotnosti čistilnega osebja, evidenčni list čiščenja, obrazec za reklamacijo, seznam čistil ter varnostni listi za čistila, sistem nadzora in spremljanja kakovosti

dela oz. druga navodila. Mapa objekta je nameščena na dogovorjenem mestu in je namenjena naročniku.

Tehnologija čiščenja

Izvajalec mora pri izvajanju čiščenja uporabljati sodobne tehnološke rešitve in posodabljati delovni proces v skladu s tehnološkim napredkom in spoznanji na področju čiščenja. Naročnik zahteva, da so vsi čistilni pripomočki, ki jih uporablja izvajalec čiščenja, dnevno čisti in redno vzdrževani.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo čistilno osebje uporabljalo različne krpe glede na predmet čiščenja ter dnevno pranje krp za brisanje talnih in zgornjih površin.

Kakovost čiščenja

Kakovost čiščenja mora biti v skladu s tehnično specifikacijo naročnika in ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji ter sodobnimi tehnološkimi rešitvami in napredkom na področju čiščenja.

Nadzor nad kakovostjo čiščenja

Nadzor nad izvajanjem storitev se bo izvajal na podlagi pregleda mesečnega popisnega lista, iz katerega mora izhajati ura in dan izvršitve dnevnih in mesečnih delovnih obveznosti rednega čiščenja in dodatnega čiščenja. Naročnik in vodja čiščenja na objektu se bosta mesečno sestala in pregledala stanje na objektu ter se dogovorila o vsebini popisnega lista.

Zahtevano število čistilnega osebja na objektih

Ponudnik mora za namen izvajanja pogodbe zagotoviti prisotnost zaposlenih oseb kot navedeno pri specifikaciji.

Vse osebe, ki bodo izvajale storitve čiščenja (kontrolor/ke in čistilke/ci), se bodo morali dnevno evidentirati v vratarnici naročnika.

Ravnanje z odpadki

Upoštevati je treba sistem ločevanja odpadkov in odpadke ločevati v za to predvidenem prostoru.

Pri praznjenju košev za smeti je treba vrečko za smeti zavezati pred oddajo v za to predvideni zabojnik.

V koših za smeti morajo biti nameščene ustrezne vrečke za smeti (PVC, vrečke za organske odpadke, itd.).

Izvajalec je dolžan zagotoviti:

- kakovostno izvajanje del ter delovanje v skladu s pravili stroke;
- izvajanje del izključno z zaposlenimi delavci, ki so navedeni na seznamu delavcev, ki ga naročniku predloži najkasneje ob podpisu te pogodbe, in vodjo čiščenja ter angažiral osebe, ki so ustrezno usposobljene in bodo vredne zaupanja, pri izbiri pa bo upošteval tudi morebitne pripombe in napotke naročnika;
- stalnost delovnega osebja, ki bo izvajalo storitve čiščenja;
- način organizacije dela osebja, ki ne bo motil delovnega procesa delavcev naročnika;
- izvajanje storitev v skladu z zakonodajo s področja varstva pri delu;
- upoštevanje navodil naročnika;
- odpravo napak čiščenja glede na reklamacijo naročnika;
- počistiti površine zaradi izrednih dogodkov (izlitje vode, politje in vsa nepredvidena dela v povezavi s čiščenjem), na zahtevo naročnika.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika;
- poseganje v delovanje naprav in opreme naročnika;
- vpogled v akte in poslovno dokumentacijo, ki je na pisalnih mizah oz. predalih;
- vpogled v strokovno dokumentacijo;
- v poslovne prostore naročnika voditi osebe, ki niso del izvajanja storitev skladno s pogoji predmetnega javnega naročila.

Izvajalec odgovarja naročniku za vso nastalo škodo po splošnih pravilih civilnega prava, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti pri delu povzroči osebje, ki izvaja predmetno javno naročilo.

Naročnik izvajalcu brezplačno zagotavlja:

- vodo in električno energijo za delovanje čistilnih strojev;
- primerne prostore za skladiščenje čistil in delovnih strojev;
- prostore za preoblačenje delovnega osebja in shranjevanje njegovih oblačil.

1. REDNO ČIŠČENJE

Skupna površina za čiščenje:

- **Poslovni prostori: 4.452 m^2**
- **Okolica: 1.700 m^2**

Predvidene kadrovske zahteve: minimalno 3 osebe po 8 ur/delovni dan.

Dnevna prisotnost: minimalno 24 ur.

Izvajalec bo storitev rednega čiščenja opravljal vsak delovni dan, predvidoma od 7. do 15. ure (minimalno 1 oseba od 11. do 19. ure in minimalno 1 oseba od 14. do 22. ure).

1.1. VRSTE IN POGOSTOST ČIŠČENJA

1.1.1. Avle, hodniki, stopnišča, predprostori, prehodi, vetrolov

Skupna površina območja: 903 m²

Frekvenca čiščenja:

- **večkrat** dnevno:
  - avla v prizidku in predprostor v stari stavbi UL FA po potrebi, v primeru slabega vremena (dež, sneg ...) najmanj 2 - 3x dnevno
- **1x dnevno:**
  - pometanje, brisanje, sesanje, ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal
  - čiščenje razlitij in pack pred vsemi vhodi v stavbo UL FA – vključno stopnišča in klančine (mokro po potrebi)
  - pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih vrečk za smeti
  - čiščenje steklenih vhodnih vrat s pripadajočimi površinami in vidnih steklenih površin (okna niso vključena v čiščenje!)
  - čiščenje dvigala:
    - suho čiščenje tal – pometanje, brisanje prahu
    - mokro čiščenje talne površine v dvigalu
    - čiščenje vidnih umazanij (prstnih odtisov, madeži ...) okrog stikal in po stenah (stene dvigala so steklene)
- **1x tedensko**
  - čiščenje miz in sedalnih površin (stoli in klopi)
  - temeljito čiščenje vseh stenskih površin dvigala (zunanje in notranje) – razkuževanje površin okrog stikal
- **1x mesečno:**
  - čiščenje košev za smeti
  - temeljito čiščenje vrat in okvirjev vrat oz. steklenih vrat s pripadajočimi površinami, v celoti
  - čiščenje ograj
  - čiščenje in razkuževanje kljuk, stikal in vtičnic
  - čiščenje notranjih okenskih polic

1.1.2. Predavalnice in seminarji

Skupna površina območja: 1836 m²

Frekvenca čiščenja:

- **1 x dnevno:**

- pometanje, brisanje, sesanje, ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal
- pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih vrečk
- odstranjevanje žvečilnih gumijev s talnih površin
- brisanje miz in katedrov
- brisanje drobnega inventarja, zgornjih površin računalniške opreme
- brisanje šolskih tabel in pranje gob za table
- čiščenje umivalnega mesta z okolico in nameščanje toaletnega materiala kot npr. papirnate brisače, tekoče milo ter ostali material po zahtevi naročnika
- čiščenje in razkuževanje kljuk

- **1 x tedensko:**
  - čiščenje in razkuževanje stikal in vtičnic
  - čiščenje vseh odlagalnih in pohištvenih površin
- **1 x mesečno:**
  - čiščenje sedalnih površin (stoli in klopi)
  - čiščenje košev za smeti
  - temeljito čiščenje vrat in okvirjev vrat v celoti
  - čiščenje notranjih okenskih polic in parapetnih kanalov
- **Dodatne zahteve:**
  - dodatno čiščenje predavalnic, namenjenih za podelitve diplom, pred in po podelitvi, predvidoma 3x letno. Seznam predavalnic priskrbi naročnik v razumnem roku.

1.1.3. Kabineti ter pisarne

Skupna površina območja: 894,5 m²

Frekvenca čiščenja:

- **1 x dnevno:**
  - pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih vrečk
  - praznjenje rezalnikov papirja
  - čiščenje umivalnega mesta z okolico in nameščanje toaletnega materiala kot npr. papirnate brisače, tekoče milo ter ostali material po zahtevi naročnika
  - čiščenje in razkuževanje kljuk
- **2x tedensko:**
  - pometanje, brisanje, sesanje, ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal
- **1 x tedensko:**
  - brisanje prahu na vseh delovnih površinah
  - čiščenje in razkuževanje stikal in vtičnic
  - brisanje drobnega inventarja, telefoni, svetilke, zgornjih površin računalniške opreme
  - temeljito čiščenje steklenih vrat s pripadajočimi površinami, v celoti

- **1 x mesečno:**
  - čiščenje sedalnih površin
  - čiščenje košev za smeti
  - brisanje prahu z notranjih okenskih polic in parapetnih kanalov
  - temeljito čiščenje vseh odlagalnih, zunanjih pohištvenih površin ter polic in miz
  - temeljito čiščenje preostalih vrat in okvirjev vrat v celoti
  - temeljito čiščenje žaluzij
  - čiščenje okenskih stekel – lahko redkeje (po potrebi)
- **Dodatne zahteve:**
  - čiščenje kabinetov ter pisarn bo potekalo po predhodnih navodilih naročnika
  - table in slike, ki so nameščene v kabinetih in pisarnah, se NE čistijo!

1.1.4. Sanitarije, umivalnica

Skupna površina območja: 136 m²

Frekvenca čiščenja:

- **1 x dnevno:**
  - čiščenje umivalnih mest (umivalnik, tuš ali kad, pipa, lijak, podajalnik papirja, podajalnik mila, ogledalo in ploščice okoli umivalnika) z okolico
  - čiščenje pisoarjev, straniščnih školjk in tipk na WC kotličkih
  - čiščenje in dezinfekcija kljuk
  - pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih vrečk
  - čiščenje tal ob upoštevanju vrste tal in ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal (vlažno čiščenje talne keramike)
  - temeljito čiščenje posodic in WC metlic
  - nameščanje toaletnega papirja, zagotavljanje razpoložljivosti toaletnega papirja in nameščanje tekočih mil ter drugega materiala na zahtevo naročnika
- **1 x tedensko:**
  - brisanje prahu z notranjih okenskih polic
  - temeljito čiščenje talne in stenske keramike ter vrat
  - temeljito čiščenje vhodnih vrat in kabin v notranjosti prostora z vmesnimi stenami med kabinami
  - čiščenje in razkuževanje stikal in vtičnic
- **1 x mesečno:**
  - čiščenje košev za smeti
  - temeljito čiščenje pisoarjev in WC školjk z odstranjevanjem urinskega in vodnega kamna
  - čiščenje okenskih stekel

1.1.5. Knjižnica

Skupna površina območja: 182 m²

Frekvenca čiščenja:

- **1 x dnevno:**
  - pometanje, brisanje, sesanje, ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal
  - pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih vrečk
  - čiščenje vhodnih vrat s pripadajočimi površinam (vključno s steklenimi površinami)
  - čiščenje miz
- **1 x tedensko:**
  - čiščenje sedalnih (stoli in klopi), delovnih in odlagalnih površin
  - čiščenje in razkuževanje kljuk, stikal in vtičnic
- **1 x mesečno:**
  - čiščenje košev za smeti
  - temeljito čiščenje vseh zunanjih pohištvenih površin

1.1.6. Klubski prostor

Skupna površina območja: 62 m²

Frekvenca čiščenja:

- **1 x dnevno:**
  - pometanje, brisanje, sesanje, ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal
  - pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih vrečk
  - čiščenje miz in sedalnih površin
  - čiščenje pomivalnega korita, pulta in ostalih odlagalnih površin

1.1.7. Okolica (zunanje površine):

Skupna površina območja: 1700 m²

Frekvenca čiščenja:

- **1 x dnevno oz. po potrebi:**
  - pometanje pred vsemi vhodi v stavbo UL FA – glavni vhod, vhod v prizidek in stranski vhod
  - pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih vrečk
  - odstranjevanje žvečilnih gumijev s tal na bližnji okolici vhodov, ob koših za smeti
  - čiščenje košev za smeti – predvidoma 1x mesečno

1.1.8. Mizarska delavnica in kletni prostori:

Skupna površina območja: 190 m²

Frekvenca čiščenja:

- **3 x tedensko, oz. po potrebi**
  - pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih vrečk
- **1 x mesečno oz. po potrebi**
  - pometanje, brisanje, sesanje, ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal
  - čiščenje lijaka

1.1.9. ZAHTEVE ZA LETNO ČIŠČENJE PROSTOROV:

- ponudnik bo generalno očistil tla ob upoštevanju vrste tal ter ustrezno zagotavljal kvaliteto čistosti tal
- čiščenje radiatorjev in cevi oziroma konvektorjev pred začetkom kurilne sezone
- generalno čiščenje se izvaja v času, ko ni pedagoškega procesa, in v pisarnah izven delovnega časa zaposlenih naročnika
- čiščenje tal iz umetnega kamna (teraco) in nanos novega premaza v skladu z navodili naročnika
- čiščenje stopnic iz naravnega kamna in nanos novega premaza v skladu z navodili naročnika
- čiščenje tal – parket in nanos premaza v skladu z navodili naročnika

2. DODATNO ČIŠČENJE

Dodatno čiščenje obsega čiščenje vseh prostorov in okolice objekta po zaključni razstavi (večji obseg dela, običajno v začetku junija) ali čiščenje v primeru gradbenih del, adaptacij ali drugih posegov na objektu oz. v poslovnih prostorih naročnika, katerih čiščenje je predmet te pogodbe, ali v primeru izjemnih okoliščin, kar vse ima za posledico potrebo po dodatnem čiščenju. Dodatno čiščenje se izvaja po posebnem predhodnem pisnem naročilu naročnika in obračun na podlagi izvedenih ur po storitveni uri dodatnega čiščenja. Ceno za dodatna čiščenja izvajalec navede v ponudbenem predračunu.

Naročnik poda pisno zahtevo za dodatno čiščenje vsaj 7 dni pred predvidenim čiščenjem, razen v primeru izjemnih okoliščin (izredni in nepredvidljivi dogodki), ko zahtevo za dodatno čiščenje poda takoj, tj. ob nastopu izrednega in nepredvidljivega dogodka.

Pisna zahteva je lahko podana tudi v obliki elektronskega sporočila izbranemu ponudniku/izvajalcu. V pisni zahtevi naročnik opredeli razlog, predviden obseg (območje) dodatnega čiščenja in predvideno stopnjo nečistoče. Izbrani ponudnik/izvajalec v pisnem odgovoru poda predviden urni obseg dela (skupno število ur čiščenja), ki ga naročnik pred začetkom dodatnega čiščenja potrdi.

V primeru izrednih in nepredvidljivih dogodkov odzivni čas izvajalca (od obvestila oziroma zahteve naročnika do dejanskega začetka izvajanja storitev čiščenja na lokaciji naročnika) ne sme znašati več kot 5 ur.

B. OKOLJSKE ZAHTEVE

V skladu z 19. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o ZeJN naročnik upošteva okoljske vidike.

Naročnik bo naročilo oddal tako, da bo izpolnjen cilj iz 24. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o ZeJN, in sicer:

- delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje ter zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila, ki bodo uporabljena za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

1.1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008[5]:

- H300 (Smrtno pri zaužitju),
- H301 (Strupeno pri zaužitju),
- H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
- H310 (Smrtno v stiku s kožo),
- H311 (Strupeno v stiku s kožo),
- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
- H350 (Lahko povzroči raka),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),

[5] Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=CELEX%3A32008R1272

- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),
- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

NAČIN DOKAZOVANJA:

<u>Ponudnik</u> mora <u>v ponudbi</u> priložiti:
- **izjavo, da bo pri izvajanju storitev izpolnil zahtevo (Obrazec št. 6).**

Na <u>zahtevo</u> naročnika bo <u>izbrani ponudnik</u> moral predložiti tudi:
- potrdilo, da ima pri izvajanju pogodbe uporabljeno blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki jih bo uporabljal pri izvajanju javnega naročila.

Naročnik med izvajanjem pogodbe preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

1.2. Kritična volumska razredčitev (CDVkronično) univerzalnih čistil ne sme presegati naslednjih mejnih vrednosti za referenčni odmerek:

Vrsta proizvoda	Mejna vrednost CDV (l/l raztopine za čiščenje)
Univerzalna čistila, pripravljena za uporabo	350 000
Univerzalna čistila, nerazredčena	18 000

NAČIN DOKAZOVANJA:

<u>Ponudnik</u> mora <u>v ponudbi</u> priložiti:
- **izjavo, da bo pri izvajanju storitev izpolnil zahtevo (Obrazec št. 6).**

Na <u>zahtevo</u> naročnika bo <u>izbrani ponudnik</u> moral predložiti tudi:
- izračun vrednosti CDV kronično proizvodov, ki jih bo uporabljali pri izvajanju pogodbe, ali
- potrdilo, da ima pri izvajanju pogodbe uporabljeno blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
- drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem pogodbe preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

1.3. Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne smejo vsebovati:

- več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
- biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki),
  razen če je Log P $\geq$ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF $\leq$100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

NAČIN DOKAZOVANJA:

<u>Ponudnik</u> mora <u>v ponudbi</u> priložiti:
- **izjavo, da bo pri izvajanju storitev izpolnil zahtevo (Obrazec št. 6).**

Na <u>zahtevo naročnika</u> bo <u>izbrani ponudnik</u> moral predložiti tudi:
- potrdilo, da ima pri izvajanju pogodbe uporabljeno blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki jih bo uporabljal pri izvajanju javnega naročila.

Naročnik med izvajanjem pogodbe preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

1.4. Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje in detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.

NAČIN DOKAZOVANJA:

Ponudnik mora <u>v ponudbi</u> priložiti:
- **izjavo, da bo pri izvajanju pogodbe izpolnil zahtevo (Obrazec št. 6).**

Na <u>zahtevo naročnika</u> bo <u>izbrani ponudnik</u> moral predložiti tudi:
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- navodila za doziranje.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

1.5. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

NAČIN DOKAZOVANJA:

Ponudnik mora <u>v ponudbi</u> priložiti:
- **izjavo, da bo pri izvajanju pogodbe izpolnil zahtevo (Obrazec št. 6).**

Na <u>zahtevo naročnika</u> bo <u>izbrani ponudnik</u> moral predložiti tudi:
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

1.6. Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001).

NAČIN DOKAZOVANJA:

Ponudnik mora <u>v ponudbi</u> priložiti:
- dokazilo o vzpostavljenem sistemu ravnanja z okoljem (npr. kopija veljavnega certifikata EMAS ali ISO 14001 oziroma drugo enakovredno dokazilo).